



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**Кировское областное государственное профессиональное
образовательное автономное учреждение
«Вятский торгово-промышленный техникум»**

ПРИКАЗ

01.12.2021 г.

№ 136-ОД

«О проведении смотра-конкурса
учебных кабинетов и мастерских»

В соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», требований федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования и ФГОС СПО с учетом получаемой профессии или специальности на базе КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о смотре - конкурсе учебных кабинетов и мастерских в КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» (приложение №1).
2. Экспертной комиссии провести смотр-конкурс с 11 по 18 января 2022 года.
3. В смотре-конкурсе принимают участие все кабинеты и мастерские, заведование которыми определено приказом директора техникума к тарификации.
4. Преподавателю Коньковой О.Н. разместить настоящий приказ на официальном сайте учреждения в течение 3 рабочих дней со дня издания настоящего приказа.
5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор КОГПОАУ ВТПТ

С.Н. Репина

**Положение
о смотре-конкурсе учебных кабинетов и мастерских
КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения смотра-конкурса учебных кабинетов и мастерских КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» (далее - техникум).

1.2. Смотр-конкурс осуществляется как комплекс мероприятий с целью повышения качества профессионального образования через укрепление и развитие учебной и материально-технической базы (пополнение кабинетов, мастерских новыми наглядными пособиями, техническими средствами, приборами, образцами, инструментами и др.) и организации рабочих мест педагогических работников и студентов в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями.

1.3. Задачами смотра-конкурса являются:

- проверка состояния учебной и материально-технической базы;
- проверка соблюдения требований по охране труда, пожарной и электробезопасности;
- выявление и устранение недостатков в оснащении кабинетов, лабораторий, мастерских и организации учебного процесса;
- выявление лучших кабинетов и мастерских;
- оценка результативности деятельности заведующих кабинетами и предметно-цикловых комиссий в организации работы по обеспечению образовательного процесса, выявление возникающих проблем и определение путей их решения;
- стимулирование деятельности заведующих кабинетами и преподавателей администрацией техникума по созданию необходимых условий для проявления творчества и инициативы по совершенствованию методической и материально-технической базы кабинетов;
- улучшение санитарно-гигиенического состояния учебных кабинетов, лабораторий и мастерских.

2. Порядок и сроки проведения смотра-конкурса

2.1. Смотр-конкурс проводится один раз в течение учебного года по двум номинациям:

- «Лучший учебный кабинет техникума»;
- «Лучшая мастерская техникума».

2.2. Участники конкурса.

В смотре-конкурсе принимают участие все учебные кабинеты и мастерские, заведование которыми определено приказом директора техникума к тарификации.

2.3. Сроки проведения: с 11 по 18 января 2022 года.

2.4. Экспертная комиссия проводит конкурс учебных кабинетов и мастерских после окончания в них учебных занятий в следующие сроки:

- 11 января 2022 г. – кабинеты в учебном корпусе;
- 12-13 января 2022 г. – кабинеты в учебно-производственных мастерских;
- 14-17 января 2022 г. - учебно-производственные мастерские;
- 18 января 2021 г. – подведение итогов конкурса.

3. Условия смотра-конкурса.

3.1. Деятельность учебных кабинетов и мастерских оценивается по состоянию всей необходимой документации, накоплению и использованию учебно-методических пособий, по внешнему виду, эстетике и соблюдению требований по технике безопасности, а также совершенствованию работы учебного кабинета по сравнению с прошлым учебным годом.

3.2. Критерии оценивания учебного кабинета:

3.2.1. Оформление и обустройство учебного кабинета:

- Наличие элементов дизайна и оформления для пробуждения интереса детей к образованию (методический уголок, информационные материалы и т.д.);
- Функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся и преподавателя;
- Наличие постоянных и сменных информационных стендов, плакатов, наглядных пособий, их актуальность;
- Организация хранения документов, оборудования и материалов;
- Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН.

3.2.2. Полнота и эстетика оформления документации:

- паспорт учебного кабинета (включающий утвержденный план работы), его полнота и актуальность;
- график работы кабинета;
- должностная инструкция заведующей (го) учебным кабинетом;
- перспективный план по совершенствованию работы кабинета;
- график генеральной уборки кабинета;
- описание имущества и оборудования, находящегося в кабинете;
- индивидуальный план методической работы преподавателя;
- наличие каталогов учебно-методической, информационной литературы и их состояние.

3.2.3. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм:

- наличие инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и правил пользования учебным кабинетом обучающимися;
- состояние кабинета по ТБ (маркировка и исправность розеток и выключателей, исправное состояние ТСО);
- состояние освещенности (рабочее состояние плафонов, электроламп, дополнительное освещение доски);
- наличие термометра;
- соблюдение чистоты помещения и мебели, оборудованность места хранения уборочного инвентаря;
- создание условий для хранения рабочих и информационных материалов.

3.2.4. Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами:

- рабочая программа по учебному предмету;
- методические указания по проведению практических и лабораторных работ, по выполнению контрольных работ;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;
- раздаточный дидактический материал;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- использование информационно-коммуникационных технологий (электронные учебники, мультимедийные обучающие программы, видеофильмы и т.д.).

3.2.5. Проведена работа по совершенствованию работы кабинета по сравнению с прошлым учебным годом (поощрительные баллы по каждому разделу):

- раздел «Оформление и обустройство учебного кабинета»;
- раздел «Полнота и эстетика оформления документации»;
- раздел «Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм»;
- раздел «Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами».

2.2.6 Техническая карта критериев оценки учебного кабинета представлена в Приложении 1.

3.3. Критерии оценивания мастерских:

3.3.1. Оформление и обустройство мастерской:

- Наличие элементов дизайна и оформления для пробуждения интереса детей к получению профессии (образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные обучающимся и др.);
- Оснащенность мастерской необходимым оборудованием и приборами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии);
- Обеспеченность мастерской учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами согласно рабочим программам по профилю специальности (профессии);
- Соответствие оборудования, рабочих мест обучающихся и мастера производственного обучения требованиям стандартов безопасности труда и санитарно-техническим требованиям;
- Оснащенность мастерской индивидуальными и коллективными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и обеспеченность спецодеждой в соответствии со спецификой получаемой профессии.

3.3.2. Полнота и эстетика оформления документации:

- паспорт мастерской (включающий утвержденный план работы), его полнота и актуальность;
- должностная инструкция заведующей(го) мастерской;
- наличие распорядительной документации по охране труда (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки);
- наличие журнала инструктажа по охране труда и технике безопасности и порядок его ведения;
- перспективный план по совершенствованию работы мастерской;
- график генеральной уборки мастерской;
- опись имущества и оборудования, находящегося в мастерской;
- индивидуальный план методической работы мастера производственного обучения;
- работа по улучшению работы мастерской (копии заявок на ремонт, замену и восполнение средств обучения; ходатайства о своевременном обеспечении мастерской инструментами, материалами, современным технологическим оборудованием, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения образовательного процесса).

3.3.3. Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм:

- наличие уголка по технике безопасности, инструкций по пожарной безопасности и правил пользования мастерской обучающимися;
- состояние мастерской по ТБ (наличие знаков безопасности, наличие контура заземления, предупреждающие надписи, маркировка розеток и выключателей);
- исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты;
- наличие таблички ответственного за пожарную безопасность и средств пожаротушения;
- наличие медицинской аптечки;
- соблюдение чистоты помещения и мебели, оборудованность места хранения уборочного инвентаря;
- создание условий для хранения рабочих, информационных материалов и учебно-производственного оборудования.

3.3.4. Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами:

- рабочая программа по преподаваемым ПМ (МДК);
- рабочие программы учебной практики и производственной практики по профилю специальности (профессии);
- методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям;
- методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов;

- учебно-методические пособия по выполнению курсовых и дипломных работ;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся;
- использование информационно-коммуникационных технологий (электронные практикумы, мультимедийные обучающие программы, видеофильмы и т.д.).

3.3.5. Проведена работа по совершенствованию работы мастерской по сравнению с прошлым учебным годом (поощрительные баллы по каждому разделу):

- раздел «Оформление и обустройство учебного кабинета»;
- раздел «Полнота и эстетика оформления документации»;
- раздел «Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм»;
- раздел «Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами».

3.3.6. Техническая карта критериев оценки учебного кабинета представлена в Приложении 2.

4. Организация и руководство смотра-конкурса.

4.1. Подготовку и организацию проведения смотра-конкурса осуществляет конкурсная комиссия в следующем составе:

председатель комиссии – Репина С.Н., директор техникума;

члены комиссии:

- Землянухина Т.Б., заместитель директора по учебной работе;
- Неволин В.И., заведующий учебно-производственными мастерскими;
- Осколкова И.В., заведующая заочным отделением;
- Шуплецова И.В., методист.

4.2. Конкурсная комиссия:

- определяет порядок и сроки проведения смотра-конкурса в текущем учебном году;
- вносит (при необходимости) коррективы в критерии оценивания;
- составляет график проведения смотра-конкурса;
- разрабатывает и утверждает порядок подведения итогов смотра-конкурса.

5. Подведение итогов смотра-конкурса, награждение победителей.

5.1. По итогам смотра-конкурса конкурсная комиссия заполняет технические карты критериев, составляет протокол смотра-конкурса и определяет лучшие учебные кабинеты и мастерские, устанавливает победителя и призера в каждой номинации.

5.2. Учебные кабинеты и мастерские, занявшие призовые места, награждаются дипломами, а их заведующие поощряются денежными премиями или ценными подарками. Учебный кабинет и мастерская, ставшие победителями украшаются вывеской «Лучший учебный кабинет (мастерская) КОГПОАУ «Вятский торгово-промышленный техникум» 20__года».

5.3. Итоги смотра-конкурса утверждаются приказом директора техникума.

5.4. Протокол смотра-конкурса, технические карты критериев оценивания хранятся в методическом кабинете.

Критерии оценки учебного кабинета

Наименование (номер) учебного кабинета _____

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка	Набранные	Примечание
1.	Оформление и обустройство учебного кабинета:			
1.1.	Наличие элементов дизайна и оформления для пробуждения интереса детей к образованию (образцы лучших проектов, лабораторных, практических работ и т.д.)			
1.2.	Функциональность и рациональность расположения рабочих мест обучающихся и преподавателя			
1.3.	Наличие постоянных и сменных информационных стендов, плакатов, наглядных пособий, их актуальность			
1.4.	Организация хранения документов, оборудования и материалов			
1.5.	Наличие в кабинете комнатных растений и их размещение согласно СанПиН			
2.	Полнота и эстетика оформления документации:			
2.1.	Паспорт учебного кабинета (включающий утвержденный план работы), его полнота и актуальность			
2.2.	График работы кабинета			
2.3.	Должностная инструкция заведующей (го) учебным кабинетом			
2.4.	Перспективный план по совершенствованию работы кабинета			
2.5.	График генеральной уборки кабинета			
2.6.	Опись имущества и оборудования, находящегося в кабинете			
2.7.	Индивидуальный план методической работы преподавателя			
2.8.	Наличие каталогов учебно-методической, информационной литературы и их состояние			
3.	Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм			
3.1.	Наличие инструкций по технике безопасности, пожарной безопасности и правил пользования учебным кабинетом обучающимися			
3.2.	Состояние кабинета по ТБ (маркировка и исправность розеток и выключателей, исправное			
3.3.	Состояние освещенности (рабочее состояние плафонов, электроламп, дополнительное освещение доски)			

3.4.	Наличие термометра			
3.5.	Соблюдение чистоты помещения и мебели, оборудованность места хранения уборочного инвентаря			
3.6.	Создание условий для хранения рабочих и информационных материалов			
4.	Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами			
4.1.	Рабочая программа по учебному предмету			
4.2.	Методические указания по проведению практических и лабораторных работ, по выполнению контрольных работ			
4.3.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов			
4.4.	Раздаточный дидактический материал			
4.5.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся			
4.6.	Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся			
4.7.	Использование информационно-коммуникационных технологий (электронные учебники, мультимедийные обучающие программы, видеофильмы и т.д.).			
5.	Проведена работа по совершенствованию работы кабинета по сравнению с прошлым учебным годом (поощрительные баллы по каждому разделу):			
5.1.	Раздел «Оформление и обустройство учебного кабинета»			
5.2.	Раздел «Полнота и эстетика оформления документации»			
5.3.	Раздел «Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм»			
5.4.	Раздел «Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами»			
	ВСЕГО:	38 б.		

Рекомендации по оценке: с пункта 1 по пункт 3: 0 б. – показатель не соответствует требованиям; 0,5 б. – имеются замечания; 1 б. – замечаний нет.

Пункт 5: – 0 б. - критерий не отражен; 1 б. - критерий отражен на низком уровне; 2 б. - критерий отражен на среднем уровне; 3 б.- критерий отражен на высоком уровне.

Критерии оценки мастерской

Наименование мастерской _____

№ п/п	Параметры и объекты оценки	Максимальная оценка	Набранные	Примечание
1.	Оформление и обустройство мастерской:			
1.1.	Наличие элементов дизайна и оформления для пробуждения интереса детей к получению профессии образцы успешного выполнения обучающимися требований образовательных стандартов, анализ типичных ошибок, конкурсов, творческие задания, выполненные обучающимся и др.)			
1.2.	Оснащенность мастерской необходимым оборудованием и приборами в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом по специальности (профессии)			
1.3.	Обеспеченность мастерской учебно-методической документацией, каталогами, справочниками, инструкциями, материалами согласно рабочим программам по профилю специальности (профессии)			
1.4.	Соответствие оборудования, рабочих мест обучающихся и мастера производственного обучения требованиям стандартов безопасности труда и санитарно-техническим требованиям			
1.5.	Оснащенность мастерской индивидуальными и коллективными средствами защиты в соответствии с требованиями охраны труда и обеспеченность спецодеждой в соответствии со спецификой получаемой профессии			
2.	Полнота и эстетика оформления документации:			
2.1.	Паспорт мастерской (включающий утвержденный план работы), его полнота и актуальность			
2.2.	Должностная инструкция заведующей (го) мастерской			
2.3.	Наличие распорядительной документации по охране труда (приказы, распоряжения, инструкции, положения, памятки)			
2.4.	Наличие журнала инструктажа по охране труда и технике безопасности и порядок его ведения			
2.5.	Перспективный план по совершенствованию работы мастерской			
2.5.	График генеральной уборки мастерской			
2.6.	Опись имущества и оборудования, находящегося в мастерской			

2.7.	Индивидуальный план методической работы мастера производственного обучения			
2.8.	Работа по улучшению работы мастерской (копии заявок на ремонт, замену и восполнение средств обучения; ходатайства о своевременном обеспечении мастерской инструментами, материалами, современным технологическим оборудованием, технологической учебно-методической документацией, необходимыми для качественного ведения образовательного процесса)			
3.	Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм			
3.1.	Наличие уголка по технике безопасности, инструкций по пожарной безопасности и правил пользования мастерской обучающимися			
3.2.	Состояние мастерской по ТБ (наличие знаков безопасности, наличие контура заземления, предупреждающие надписи, маркировка розеток и выключателей)			
3.3.	Исправность электрических розеток, выключателей, распределительных коробок, автоматов защиты			
3.4.	Наличие таблички ответственного за пожарную безопасность и средств пожаротушения			
3.5.	Наличие медицинской аптечки			
3.6.	Соблюдение чистоты помещения и мебели, оборудованность места хранения уборочного инвентаря			
3.7.	Создание условий для хранения рабочих, информационных материалов и учебно-производственного оборудования			
4.	Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами			
4.1.	Рабочая программа по преподаваемым ПМ (МДК)			
4.2.	Рабочие программы учебной практики и производственной практики по профилю специальности (профессии)			
4.3.	Методические указания к лабораторным работам и практическим занятиям			
4.4.	Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов			
4.5.	Учебно-методические пособия по выполнению курсовых и дипломных работ			
4.6.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся			
4.7.	Фонд оценочных средств для проведения итоговой аттестации обучающихся			
4.7.	Использование информационно-коммуникационных технологий (электронные практикумы, мультимедийные обучающие программы, видеофильмы и т.д.).			

5.	Проведена работа по совершенствованию работы мастерской по сравнению с прошлым учебным годом (поощрительные баллы по каждому разделу):			
5.1.	Раздел «Оформление и обустройство учебного кабинета»			
5.2.	Раздел «Полнота и эстетика оформления документации»			
5.3.	Раздел «Соблюдение техники безопасности и санитарно-гигиенических норм»			
5.4.	Раздел «Оснащенность кабинета учебно-методическими материалами и электронными образовательными ресурсами»			
	ВСЕГО:	41 б.		

Рекомендации по оценке: с пункта 1 по пункт 3: **0 б.** – показатель не соответствует требованиям; **0,5 б.** – имеются замечания; **1 б.** – замечаний нет.

Пункт 5: – 0 б. - критерий не отражен; 1 б. - критерий отражен на низком уровне; 2 б. - критерий отражен на среднем уровне; 3 б.- критерий отражен на высоком уровне.